

**Regulaminu
ustnej licytacji środków trwałych
Pomorskiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gdańsku (PORD)**

§ 1 Dyrektor PORD w Gdańsku Zarządzeniem Dyrektora powołuje komisję, która przygotowuje i prowadzi licytację.

§ 2 Po ustaleniu wartości środków trwałych przeznaczonych do sprzedaży w drodze licytacji, komisja przygotowuje treść ogłoszenia o wyznaczeniu licytacji, w którym znajdują się co najmniej następujące informacje:

a/ oznaczenie i cena wywoławcza poszczególnych środków trwałych (przedmiotów licytacji),

b/ określenie czy jest wymagane wadium a jeśli jest wymagane to określenie wysokości wymaganego wadium oraz podanie numeru konta i terminu do wpłaty wadium,

c/ informacja o możliwości zapoznania się (dokonania oględzin) przedmiotu licytacji,

d/ miejsce i termin licytacji,

§ 3 Ogłoszenie licytacji ustnej następuje poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej WWW.pord.pl.

§ 4 Przed rozpoczęciem licytacji komisja ustala, czy osoby (podmioty) przystępujące do licytacji wniosły wadium, a następnie sporządza listę podmiotów uprawnionych do uczestniczenia w licytacji (uczestników).

Warunkiem dopuszczenia uczestnika do udziału w licytacji jest:

- wpłacenie przez uczestnika licytacji określonego w ogłoszeniu wadium, na konto wskazane w ogłoszeniu ;

- złożenie, przez uczestnika licytacji, komisji licytacyjnej dokumentów, o których mowa w ogłoszeniu;

- podpisanie się przez uczestnika licytacji na liście obecności na licytacji (załącznik nr 1 do regulaminu);

- złożenie przez uczestnika licytacji oświadczenia o zapoznaniu się z treścią regulaminu licytacji (załącznik nr 2 do regulaminu).

§ 5 Przed rozpoczęciem licytacji Komisja podaje, uczestniczącym w licytacji, minimalną wysokość postąpienia (przebiecia) w licytacji na dany przedmiot licytacji.

§ 6 Oświadczenia woli w imieniu uczestnika licytacji może składać wyłącznie uczestnik lub osoba umocowana do reprezentowania uczestnika, która przedłoży stosowne pisemne pełnomocnictwo od uczestnika licytacji.

§ 7 Wadium wniesione przez uczestnika, który licytację wygrał (nabywca), zwrócone nabywcy po dokonaniu zapłaty całej ceny sprzedaży przedmiotu licytacji wylicytowanego przez uczestnika.

§ 8 Nabywcą przedmiotu licytacji jest uczestnik licytacji, który zaoferował w czasie licytacji najwyższą cenę za nabycie licytowanego przedmiotu licytacji i cena ta została trzykrotnie powtórzona przez prowadzącego licytację, co stanowi przybicie.

§ 9 Po zakończeniu licytacji komisja sporządza i podpisuje protokół z przebiegu licytacji (załącznik nr 3 do regulaminu)

§ 10 Nabywca przedmiotu licytacji jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po udzieleniu przybicia na konto wskazane w ogłoszeniu o licytacji. Nabywca wylicytowanego przedmiotu licytacji może dokonać odbioru przedmiotu licytacji dopiero po zapłaceniu całej wylicytowanej ceny nabycia. Po dokonaniu przez Nabywcę zapłaty całej wylicytowanej ceny zapłaty PORD wystawi Nabywcy fakturę za wylicytowany przedmiot licytacji. Odbiór przedmiotu licytacji przez Nabywcę jest możliwy wyłącznie w godzinach od 8:00 do 16:00 w dni robocze. Przy odbiorze przedmiotu licytacji PORD przekaże Nabywcy fakturę za przedmiot licytacji oraz wszystkie wymagane przepisami prawa dokumenty dotyczące przedmiotu licytacji. W przypadku

nieodebrania przedmiotu licytacji, w terminie określonym w ogłoszeniu o licytacji, po dokonaniu zapłaty całej wylicytowanej ceny nabycia, nabywca zobowiązany jest uiścić na rzecz PORD, do dnia odbioru przedmiotu licytacji, koszty przechowywania, wylicytowanego przedmiotu licytacji, według stawki 123,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień przechowywania, za okres od dnia dokonania zapłaty całej wylicytowanej ceny nabycia do dnia odbioru wylicytowanego przedmiotu licytacji.

§ 11 W przypadku gdy Nabywca przedmiotu licytacji nie wykona w terminie warunków licytacyjnych co do zapłaty ceny (nie dokona zapłaty całej ceny nabycia w terminie określonym w ogłoszeniu o licytacji), traci wadium, a ewentualnie uiszczoną przez Nabywcę część ceny zwraca się Nabywcy.

§ 12 Nabywca nie może żądać unieważnienia licytacji, transakcji nabycia, ani zmniejszenia ceny z powodu wady przedmiotu sprzedaży, mylnego oszacowania lub innej przyczyny.

Po zakończeniu licytacji komisja sporządza i podpisuje protokół z przebiegu licytacji.

.....
.....
.....

Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w
Gdańsku
Ul. Równa 19/21
80-067 GDAŃSK

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z warunkami i regulaminem licytacji i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

Oświadczam również, że nie jestem w żaden sposób spokrewniony z członkami komisji licytacyjnej, ani nie przebywam na licytacji w charakterze urzędowym.

Oświadczam, że dokonałem oględzin pojazdu/-ów będącego/-ych przedmiotem licytacji i nie wnoszę zastrzeżeń do jego/-ich stanu technicznego.

Jednocześnie zobowiązuję się w przypadku wygrania licytacji (dokonania przybicia przez prowadzącego licytację oferowanej przez ze mnie kwoty) zapłacić cenę przybicia w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o licytacji.

Oświadczam, że zostałem poinformowany przez prowadzącego licytację o utracie wpłaconego wadium w przypadku, gdy w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie, nie dokonam zapłaty zaoferowanej ceny przybicia. Za datę wpłaty ceny przybicia uznaje się datę wpływu środków na konto PORD wskazane w ogłoszeniu o licytacji.

Informuję, że zgodnie z wymogami dokonałem wpłaty wadium w wysokości zł i przedstawiam w załączeniu dowód wpłaty.

.....
Podpis osoby uprawnionej

PROTOKÓŁ Z LICYTACJI USTNEJ POJAZDU NR _____

Dnia roku o godzinie..... w siedzibie Pomorskiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gdańsku, ul....., w sali nr przeprowadzono licytację pojazdu..... marki, o nr rej., rok produkcji, nr VIN, będącego własnością PORD w Gdańsku.

Komisja w składzie:

1.
2.
3.
4.

Do licytacji przystąpili licytanci zgodnie z załączoną listą obecności (załącznik nr 1).

Rzeczoznawca samochodowy oszacował wartość pojazdu na kwotęzł.

Cena wywoławcza wynosiłazł

Poinformowano, iż pierwsze postąpienie nie może wynosić mniej niż zł.

W wyniku licytacji pojazd został zakupiony przez, zam./siedziba, nr PESEL/NIP, zwanego dalej **Nabywcą**, który zaoferował cenęzł (słownie:

Wnioski i zastrzeżenia uczestników licytacji:

.....
.....
.....

Protokół odczytano w obecności uczestników licytacji.

Podpisy komisji

Podpis nabywcy

1.
2.
3.
4.

1.

Lista osób/firm biorących udział w licytacji

.....
(przedmiot licytacji: rodzaj pojazdu, marka, nr rejestracyjny)

która odbyła się w dniu o godzinie

L.p.	Imię i nazwisko/Nazwa firmy	Nr PESEL/NIP	Adres	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				