

	WNIOSEK O ZWROT NIEWYKORZYSTANEJ WPLĄTY	Formularz	P1-PR1-F12
		Wersja	2.2
		Data wydania	2016-03-22

....., dnia

Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w Gdańsku
ul. Równa 19/21
80-067 Gdańsk

Wnioskodawca:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Tel. kontaktowy:

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

UZASADNIENIE

.....
.....
.....

Przypadającą do zwrotu kwotę **.zł proszę przekazać:

- przelewem na konto nr (właściciel rachunku)

- przekazem pocztowym na adres

Do wniosku **załączam** następujące odcinki wpłat:*

Do wniosku **nie załączam** następującego odcinka wpłaty

..... z powodu

.....
podpis

Zgodnie z art. 23.1.1. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w Gdańsku moich danych osobowych, które zostały podane przeze mnie w niniejszym wniosku, w celu realizacji roszczeń w nim zawartych.

Data.....
.....
..... (podpis)

Zgodnie z art. 24.1. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, informuję, że:

- Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, 80-067 Gdańsk, ul. Równa 19/21,
- Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu spełnienia wymogów określonych przepisami prawa lub realizacji umowy lub roszczeń określonych w złożonym wniosku.
- ma Pan/Pani prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich poprawiania,
- Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane lub udostępniane podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa.
- Pana/Pani dane osobowe **nie będą** wykorzystywane w celach marketingowych i w związku z tym nie przysługuje prawo do wniesienia pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania danych w celach marketingowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celach marketingowych W związku z istnieniem przepisów prawa nakazujących przechowywanie Pana/Pani danych osobowych prawo żądania zaprzestania ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu nie może zostać w tym zakresie zrealizowane.

**Kwota do zwrotu pomniejszana jest o prowizję banku za przelew lub prowizję poczty za przekaz zgodnie z obowiązującymi tabelami opłat, nie więcej niż 10% kwoty do zwrotu

* Jeżeli do zwrotu przysługuje cała kwota widniejąca na dowodzie zapłaty to w takim przypadku wymagane jest załączenie dwóch odcinków wpłat tj. „odcinek dla PORD” oraz „odcinek dla Wplacającego” lub potwierdzenie dokonania transakcji internetowej bądź bankowej.

Uwaga: odpowiedzialność za nadzór i przechowywanie, miejsce oraz czas przechowywania zostały określone w Procedurze nadzoru nad dokumentami i zapisami.