

PROJEKT

Regulaminu Kursu dla osób ubiegających się o certyfikat kompetencji zawodowych w zakresie wykonywania krajowego oraz międzynarodowego przewozu osób i rzeczy.

§1

1. Organizatorem kursu dla osób ubiegających się o certyfikat kompetencji zawodowych w zakresie wykonywania krajowego oraz międzynarodowego przewozu osób i rzeczy, zwanym dalej „kursem” jest Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w Gdańsku zwany dalej „PORD” lub „organizator”.
2. Zajęcia odbywają się w siedzibie organizatora.

§2

Podstawę prawną kursu stanowią;

- 1) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U.2016.1907 z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 1 lipca 2013 r. w sprawie uzyskiwania certyfikatów kompetencji zawodowych w transporcie drogowym (Dz.U. 2013.837 ze zm.).

§3

1. Kurs skierowany jest do osób, które ubiegają się o certyfikat kompetencji zawodowych w zakresie wykonywania krajowego oraz międzynarodowego przewozu osób i rzeczy.
2. Celem kursu jest nabycie wiedzy dotyczącej zagadnień w zakresie wykonywania zawodu przewoźnika drogowego w celu złożenia egzaminu przed komisją powołaną przez Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej.

§4

1. Kurs prowadzony jest na warunkach i w trybie określonym w szczegółowym programie kursu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Kurs prowadzony jest przez 6 dni w cyklu sobotnio-niedzielnym, przez 8 godzin każdego dnia, formie wykładów, w grupach liczących nie więcej niż 15 uczestników.
3. Zajęcia prowadzone są przez wykwalifikowaną kadrę wykładowców.

§5

1. Warunkiem zakwalifikowania osoby na kurs jest:
 - 1) wypełnienie karty zgłoszenia na kurs,
 - 2) dostarczenie dowodu uiszczenie opłaty za kurs w wysokości 1200,00 zł, którą należy dokonać na rachunek bankowy wskazany w karcie zgłoszenia,
2. Dokumenty, określone w §5 ust. 1 pkt 1-2 niniejszego Regulaminu należy dostarczyć najpóźniej jeden dzień roboczy przed dniem rozpoczęcia zajęć.
3. Uczestnik swoją obecność na zajęciach, potwierdza własnoręcznym czytelnym podpisem, na liście obecności, znajdującej się u wykładowcy, każdego dnia na koniec zajęć.
4. Zmiany terminu lub rezygnacji z uczestnictwa w kursie można dokonać w formie pisemnej, najpóźniej na 4 dni robocze przed datą jego rozpoczęcia. Podanie o zmianę

terminu lub rezygnację należy złożyć osobiście w Wydziale Działalności Pozaegzaminacyjnej (PORD w Gdańsku, ul. Równa 19/21, 80-067 Gdańsk, Budynek B, parter, pok. 1 lub I piętro, pok. 105) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (szkolenia@pord.pl).

5. W czasie trwania wykładów, zabrania się osobom uczestniczącym w kursie, korzystania z telefonów komórkowych, komputerów i innego sprzętu elektronicznego oraz spożywania posiłków.

§6

Każdy uczestnik kursu zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i potwierdzeniem tego faktu potwierdza własnoręcznym podpisem w karcie zgłoszenia na kurs.

§7

1. Wszystkie sprawy związane z organizacją, porządkiem oraz realizacją programu kursu należy kierować do Dyrektora PORD, pisemnie, na adres siedziby PORD.
2. Decyzje o odstępstwach od niniejszego regulaminu, w uzasadnionych przypadkach, podejmuje Dyrektor PORD.

§8

Regulamin wchodzi w życie z dniem 11.06.2018 r.