

## **Regulamin Kursu reedukacyjnego w zakresie problematyki przeciwalkoholowej i przeciwdziałania narkomanii**

### §1

1. Organizatorem kursu reedukacyjnego w zakresie problematyki przeciwalkoholowej i przeciwdziałania narkomanii, zwanym dalej „kursem” jest Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w Gdańsku.
2. Zajęcia odbywają się w siedzibie organizatora.

### §2

Podstawę prawną kursu stanowią;

- 1) Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz.U. 2017.978), zwana dalej „Ustawą”.
- 2) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie kursu reedukacyjnego w zakresie problematyki przeciwalkoholowej i przeciwdziałania narkomanii oraz szczegółowych warunków i trybu kierowania na badania lekarskie lub badania psychologiczne w zakresie psychologii transportu (Dz.U. 2013.9 ze zm.), zwane dalej „Rozporządzeniem”.

### §3

1. Kurs skierowany jest do osób, które kierowały pojazdem w stanie nietrzeźwości, w stanie po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu.
2. Celem kursu jest zwiększenie świadomości zagrożeń osób prowadzących pojazd pod wpływem alkoholu lub podobnie działających środków, oraz negatywnych konsekwencji zachowań w aspekcie bezpieczeństwa zarówno innych uczestników ruchu drogowego, jak i samej osoby dopuszczającej się kierowania pod wpływem substancji ograniczających percepcję i możliwość właściwej reakcji w sytuacjach występujących na drogach.

### §4

1. Kurs prowadzony jest na warunkach i w trybie określonym w szczegółowym programie kursu, stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia.
2. Kurs prowadzony jest przez 2 dni , przez 8 godzin każdego dnia, w formie wykładów, w grupach liczących nie więcej niż 15 uczestników.
3. Zajęcia prowadzone są przez wykwalifikowaną kadrę wykładowców.

### §5

1. Warunkiem zakwalifikowania osoby na kurs jest:
  - 1) wypełnienie karty zgłoszenia na kurs,
  - 2) dostarczenie dowodu uiszczenie opłaty za kurs w wysokości 400 zł, którą należy dokonać na rachunek bankowy wskazany w karcie zgłoszenia,
2. Dokumenty, określone w §5 ust. 1 pkt 1-2 niniejszego Regulaminu należy dostarczyć najpóźniej jeden dzień roboczy przed dniem rozpoczęcia zajęć.
3. Osoby zakwalifikowane na kurs są zobowiązane do uczestnictwa we wszystkich wykładach, określonych programem kursu.

Uczestnik swoją obecność na zajęciach, potwierdza własnoręcznym czytelnym podpisem, na liście obecności, znajdującej się u wykładowcy, każdego dnia na koniec zajęć.

4. Osoby uczestniczące w kursie przez cały czas trwania kursu są zobowiązane do posiadania przy sobie dokumentu tożsamości.
5. W celu potwierdzenia tożsamości uczestnika kursu wykładowcy jak i organizator kursu upoważnieni są do wglądu w dokument tożsamości uczestnika kursu.
6. Brak możliwości potwierdzenia tożsamości uczestnika kursu jest jednoznaczny z uznaniem, że uczestnik kursu był nieobecny na zajęciach.
7. Uczestnictwo we wszystkich wykładach stanowi jedyną podstawę do wydania przez Dyrektora Pomorskiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gdańsku zaświadczenia o odbyciu kursu.
8. Brak obecności na części zajęć nie kwalifikuje do wystawienia zaświadczenia, o którym mowa w §5 ust. 7 niniejszego Regulaminu. W takim przypadku nie przysługuje również zwrot opłaty, o której mowa w §5 ust. 1 pkt 2 niniejszego Regulaminu, ani bezkosztowa możliwość uczestnictwa w kolejnym kursie.
9. Zmiany terminu lub rezygnacji z uczestnictwa w kursie można dokonać w formie pisemnej, najpóźniej na 4 dni robocze przed datą jego rozpoczęcia. Podanie o zmianę terminu lub rezygnację należy złożyć osobiście w Wydziale Działalności Pozaegzaminacyjnej (PORD w Gdańsku, ul. Równa 19/21, 80-067 Gdańsk, Budynek B, parter, pok. 1 lub I piętro, pok. 105) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej ([szkolenia@pord.pl](mailto:szkolenia@pord.pl)).
10. W czasie trwania wykładów, zabrania się osobom uczestniczącym w kursie, korzystania z telefonów komórkowych, komputerów i innego sprzętu elektronicznego, spożywania posiłków.

#### §6

Każdy uczestnik kursu zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem i potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem w karcie zgłoszenia na kurs.

#### §7

1. Wszystkie sprawy związane z organizacją, porządkiem oraz realizacją programu kursu należy kierować do Dyrektora PORD, pisemnie, na adres siedziby PORD.
2. Decyzje o odstępstwach od niniejszego regulaminu, w uzasadnionych przypadkach, podejmuje Dyrektor PORD.

#### §8

Regulamin wchodzi w życie z dniem 11.06.2018 r.