

( prosimy o czytelne i prawidłowe wypełnienie karty)

<b>Imię/ imiona</b>																					
<b>Nazwisko</b>																					
<b>PESEL</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																				
Data urodzenia oraz seria, nr i nazwa dokumentu tożsamości oraz nazwa państwa, które wydało ten dokument (wypełnić – jeżeli osoba nie posiada nr PESEL)																					
<b>Nr telefonu*</b>																					
<b>Adres e-mail*</b>																					

*\*pole niewymagane*

.....  
(data i czytelny podpis osoby zgłaszającej się na kurs)

**Oświadczenia**

**Oświadczam, że wyrażam zgodę**, na przetwarzanie moich danych osobowych (imię/ imiona, nazwisko, PESEL lub data urodzenia oraz seria, nr i nazwa dokumentu tożsamości oraz nazwa państwa, które wydało ten dokument (wypełnić – jeżeli osoba nie posiada nr PESEL.) przez Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w Gdańsku, ul. Równa 19/21, 80 – 067 Gdańsk, jako administratora w celu:

- **odbycia kursu – obsługa i konserwacja urządzeń technicznych (napełnianie i opróżnianie cystern)**

.....  
(data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

**Oświadczam, że wyrażam zgodę**, na przetwarzanie moich danych osobowych (nr telefonu, e-mail) przez Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w Gdańsku, ul. Równa 19/21, 80 – 067 Gdańsk, jako administratora w celu:

- **kontaktu telefonicznego/poczta elektroniczną\* (o ile dane zostały podane w karcie).**

.....  
(data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

**Oświadczam, że** zapoznałam/em\* się z Regulaminem wewnętrznym kursu – obsługa i konserwacji urządzeń technicznych (napełnianie i opróżnianie cystern) i przyjmuję do stosowania warunki w nim określone.

**Oświadczam, że** podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

**Oświadczam, że** zapoznałem(-am)\* się z treścią klauzuli informacyjnej.

.....  
(data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

**Załącznik:**

1. Dowód uiszczenia opłaty w wysokości .....zł na konto:  
Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w Gdańsku,  
ul. Równa 19/21, 80 – 067 Gdańsk  
39 1500 1025 1210 2002 7566 0000 lub  
28 1020 1811 0000 0002 0098 1126

*\* niepotrzebne skreślić*

Odpowiedzialność za nadzór i przechowywanie, miejsce oraz czas przechowywania zostały określone w Procedurze nadzoru nad udokumentowaną informacją.

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

#### **Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych jest Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Równa 19/21, 80 – 067 Gdańsk, zwany dalej „PORD”. Z administratorem można się kontaktować poprzez adres email: pord@pord.pl lub tradycyjnie w formie pisemnej na adres siedziby administratora.

#### **Inspektor ochrony danych**

W sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym przez Dyrektora PORD inspektorem ochrony danych pod adresem:

- Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w Gdańsku, ul. Równa 19/21, 80 – 067 Gdańsk,
- e – mail: [iod@pord.pl](mailto:iod@pord.pl)

#### **Cel i podstawy przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- ✓ uczestniczenia w kursie – obsługa i konserwacji urządzeń technicznych (napelnianie i opróżnianie cystern) na doradcę ADR, na podstawie:
  - art. 6 ust.1 lit. a) RODO, tj. na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych
- ✓ wystawienia faktury lub rachunku na podstawie:
  - art. 6 ust.1 lit. c RODO, tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na mocy niżej wymienionych aktów prawnych:
    - Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz.U.2018. 395 z późn. zm.),
- ✓ przechowywania dokumentacji, na podstawie:
  - art. 6 ust.1 lit. c RODO, tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na mocy niżej wymienionych aktów prawnych:
    - Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz.U.2018.2017 z późn. zm.),
- ✓ kontaktu telefonicznego lub drogą elektroniczną (e-mail), na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit a) RODO, tj. na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.

#### **Udostępnienie danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być udostępniane:

- upoważnionym pracownikom PORD,
- upoważnionym pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (w przypadku kontroli),
- podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa (Policja, Prokuratura, Sąd, Urząd Skarbowy itp.),
- podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, na podstawie umowy powierzenia (IT - serwis systemów komputerowych),

#### **Odbiorcy danych osobowych lub kategoria odbiorców**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- firma świadcząca usługi w zakresie niszczenia dokumentów itp.

#### **Informacje o przekazywaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

#### **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres:

- ✓ wskazany w ww. przepisach prawa:
  - faktury rachunki – przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym zostały wystawione
  - dokumentacja kursu przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym zostały wystawione

#### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Posiada Pani/Pan prawo żądania:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- usunięcia danych osobowych.

Posiada Pani/Pan prawo:

- cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

#### **Informacja o wymogu podania danych**

- Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ww. aktami normatywnymi **jest obligatoryjne.**
- Podanie danych osobowych w zakresie szerszym niż wynikający z przepisów prawa jest dobrowolne i może nastąpić na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. w oparciu o pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

#### **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO:**

Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.