

(prosimy o czytelne i prawidłowe wypełnienie karty)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|--|--|--|--------------|--|--|--|--|---------------|--|--|--|--|---------------|--|--|--|--|--|
| PESEL: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Seria, nr i nazwa dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwa państwa które je wydało (wypełnić w przypadku braku PESELU):</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nazwisko: | Imię: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nr instruktora (zgodnie z wpisem do ewidencji): | Nr legitymacji instruktora: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zakres posiadanych uprawnień do szkolenia: <i>(właściwie zaznaczyć „x”)</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| kat. A | | | | | kat. B | | | | | kat. C | | | | | Kat. D | | | | | |
| | | | | | | | | | | kat. BE | | | | | kat. CE | | | | | |
| Deklaruję udział w warsztatach w zakresie kategorii: <i>(właściwie zaznaczyć „x”)</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| kat. A | | | | | kat. B | | | | | kat. C | | | | | Kat. D | | | | | |
| | | | | | | | | | | kat. BE | | | | | kat. CE | | | | | |
| Nr telefonu (pole niewymagane) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

.....
data i czytelny podpis osoby zgłaszającej się na warsztaty

Oświadczam, że:

wyrażam zgodę, **nie wyrażam zgody** *(właściwie zaznaczyć „x”)*
na przetwarzanie moich danych osobowych (nr telefonu) przez Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w Gdańsku, ul. Równa 19/21, 80 – 067 Gdańsk, jako administratora, w celu kontaktu telefonicznego.

Oświadczam, że podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Załączniki:

- Dowód uiszczenia opłaty w wysokości 250,00 zł na konto:
Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w Gdańsku,
80 – 067 Gdańsk, ul. Równa 19/21
39 1500 1025 1210 2002 7566 0000 **lub**
28 1020 1811 0000 0002 0098 1126

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO informujemy, że:

Administrator

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Równa 19/21, 80 – 067 Gdańsk, zwany dalej PORD.
2. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: pord@pord.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych

3. Zgodnie z art. 37 RODO został wyznaczony Inspektor ochrony danych. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych. Taki kontakt może się odbyć tel: 58 300 15 43, fax 58 300 15 14, drogą elektroniczną na adres e – mail: iod@pord.pl lub tradycyjnie w formie pisemnej na adres Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w Gdańsku, ul. Równa 19/21, 80 – 067 Gdańsk.

Cele i podstawy przetwarzania

4. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c RODO, tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
 - przeprowadzenie warsztatów:
 - Ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (DZ.U.2017.978 z późn. zm.)),
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 04 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (DZ.U.2018.1885 z późn. zm.),
 - wystawienie faktury/rachunku:
 - Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz.U. 2018.395 z późn. zm.)
 - archiwizacja dokumentacji:
 - Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz.U. 2018.217 z późn. zm.)zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą na przetwarzanie swoich danych osobowych w celach kontaktowych.

Udostępnienie danych

4. Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być udostępniane:
 - upoważnionym pracownikom PORD,
 - upoważnionym pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (w przypadku kontroli),
 - wykładowcom prowadzącym warsztaty,
 - podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa (organy administracji publicznej, Policja, Prokuratura, Sąd, itp.)
 - podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością PORD – na mocy stosownych umów powierzenia danych osobowych.

Okres przechowywania danych

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony: - przepisami prawa:
 - akta osób szkolonych – 5 lat; • rejestr wydanych zaświadczeń – 10 lat; • rozliczenia finansowe 10 lat;

Prawa osób, których dane dotyczą

5. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) prawo do ich sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej
 - d) ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody poprzez adres e – mail: pord@pord.pl.
 - f) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ochrony danych osobowych:
Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Informacja o wymogu podania danych

6. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym jest obowiązkiem wynikającym z ww. przepisów prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
7. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i ręczny.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Odpowiedzialność za nadzór i przechowywanie, miejsce oraz czas przechowywania zostały określone w Procedurze nadzoru nad udokumentowaną informacją.