

## Załącznik nr 1

**do Regulaminu Kursu dla osób ubiegających się o certyfikat kompetencji zawodowych w zakresie wykonywania krajowego oraz międzynarodowego przewozu osób i rzeczy.**

**PROGRAM KURSU OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O CERTYFIKAT KOMPETENCJI ZAWODOWYCH W TRANSPORCIE DROGOWYM**

| <b>TEMAT</b>   | <b>IŁOŚĆ GODZIN</b> | <b>WYKŁADOWCA</b>  |
|--|---------------------|--|
| <p><b>PRAWO CYWILNE</b><br/>           a) Rodzaje umów zawieranych w transporcie drogowym oraz wynikające z nich prawa i obowiązki.<br/>           Umieć negocjować prawnie wiążące umowy transportowe ,zwłaszcza w odniesieniu do warunków przewozu<br/>           b) reklamacja roszczeń ze strony zleceniodawcy i klientów oraz odszkodowań</p>   | 4                   | <b>mgr Joanna Andryskowska<br/>           Prawnik<br/>           16 GODZIN</b>     |
| <p>c) ubezpieczenia związane z transportem drogowym<br/>           d) Prawo przewozowe</p>   | 4                   |  |
| <p><b>PRAWO HANDLOWE</b><br/>           Znać warunki i formalności dotyczące prowadzenia działalności na rynku,<br/>           znać ogólne obowiązki spoczywające na przewoźnikach (rejestracja ,prowadzenie rachunkowości itd.) oraz konsekwencje upadłości przedsiębiorstwa.<br/>           Posiadać odpowiednią wiedzę o różnych formach spółek handlowych oraz zasadach ich zakładania i funkcjonowania.</p>   | 4                   |  |
| <p><b>PRAWO SOCJALNE</b><br/>           Rola i funkcja różnych instytucji społecznych związanych z transportem drogowym(związki zawodowe, rady pracownicze, przedstawiciele pracowników ,inspektorzy pracy itp.)<br/>           Obowiązki pracodawców w zakresie ubezpieczenia społecznego pracowników .<br/>           Przepisy regulujące umowy o pracę dla różnych kategorii pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach transportu drogowego.<br/>           Przepisy dotyczące czasu prowadzenia pojazdu ,czasu odpoczynku i czasu pracy w szczególności przepisy rozporządzenia(EWG)nr 3821/85, rozporządzenia (WE)nr 561/2006, dyrektywy 2002/15/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy 2006/22/WE oraz praktyczne środki stosowania tych przepisów .Przepisy stosowane w dziedzinie wstępnej kwalifikacji i okresowego szkolenia kierowców (przepisy dyrektywy 2003/59/WE Parlamentu Europejskiej i Rady.</p> | 4                   |  |
| <p><b>ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM</b><br/>           a) analiza struktury organizacyjnej i planu zatrudnienia w przedsiębiorstwie transportowym</p>  | 2                   | <b>dr hab. Leszek Czerwonka<br/>           Ekonomista<br/>           16 GODZIN</b> |
| <p>b) ustalenia planów i strategii działania przedsiębiorstwa oraz sporządzania budżetu</p>  | 2                   |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| c) prowadzenie rachunkowości i sprawozdawczości finansowej przedsiębiorstwa  | 2 |  |
| d) sporządzanie i interpretacja bilansu oraz rachunku zysku i strat  | 2 |  |
| e) określenia i kalkulacja składników kosztów funkcjonowania przedsiębiorstwa  | 1 |  |
| f) stosowanie przepisów regulujących opłaty za przejazdy, określenie taryf i cenników  | 2 |  |
| g) wdrażanie nowoczesnych systemów zarządzania , prowadzenie negocjacji handlowych)wykorzystanie techniki elektronicznej w zarządzaniu przedsiębiorstwem   | 2 |  |
| <b>PRAWO FINANSOWE</b>   | 2 |  |
| <b>PRAWO PODATKOWE</b><br>Podatek od wartości dodanej (VAT) od usług transportowych, podatek od pojazdów silnikowych, podatku od niektórych pojazdów użytkowych w drogowym transporcie rzeczy ,opłat drogowych i opłat za korzystanie z infrastruktury, podatek dochodowy.   | 1 |  |
| <b>DOSTĘP DO RYNKU TRANSPORTU DROGOWEGO</b><br>Przepisy regulujące zarobkowy transport drogowy, najem pojazdów przemysłowych i podwykonawstwo, w szczególności przepisy regulujące formalną organizację zawodu, dostęp do zawodu zezwolenia na wykonywania przewozów drogowych, przeprowadzanie inspekcji oraz sankcje.<br>Przepisy dotyczące zakładania przedsiębiorstwa transportu drogowego.<br>Dokumentacja wymagana do świadczenia usług transportu drogowego.<br>Przepisy dotyczące organizacji rynku drogowego transportu rzeczy , przeladunku i logistyki.<br>Formalności graniczne, rola i zakres dokumentów T i karnetów TIR oraz obowiązki i odpowiedzialność jakie wynikają posługiwania się nimi.   | 9 | <b>mgr Agnieszka Kozłowska-Wójciak<br/>Specjalista ds. transportu<br/>9 GODZIN</b> |
| <b>NORMY TECHNICZNE I TECHNICZNE ASPEKTY DZIAŁALNOŚCI</b><br>Przepisy dotyczące masy i wymiarów pojazdów w państwach członkowskich oraz procedury dotyczące wyjątków , stosowane w przypadku niestandardowych ładunków.<br>Dobór pojazdów i ich elementów (podwozia, silnika, układu transmisyjnego, systemu hamulcowego itd.)zgodnie z potrzebami przedsiębiorstwa.<br>Formalności związane z homologacją typu, rejestracją oraz przeglądem technicznym tych pojazdów.<br>Działania jakie podjąć aby ograniczyć hałas i zmniejszyć zanieczyszczenie powietrza.<br>Sporządzanie okresowych planów utrzymania pojazdu i ich wyposażenia..<br>Typy urządzeń do załadunku i rozładunku.<br>Różnorodne techniki transportu kombinowanego piggy-back oraz techniki przeladunku poziomego realizacja procedur w celu spełniania przepisów dotyczących towarów niebezpiecznych i odpadów w szczególności tych które wynikają z dyrektywy 2008/68/WE rozporządzenia (WE)nr 1013/2006 | 5 | <b>mgr Agnieszka Kozłowska-Wójciak<br/>Specjalista ds. transportu<br/>5 GODZIN</b> |

Przepisy o transporcie żywych zwierząt.

## **BEZPIECZEŃSTWO DROGOWE**

Kwalifikacje wymagane od kierowców (prawo jazdy, zaświadczenia zdrowotne itd.)

Jakie działania należy podjąć aby zagwarantować przestrzeganie przepisów przez kierowców (zakazów i ograniczeń obowiązujących na terenie państw członkowskich.

Sporządzanie instrukcji dla kierowców w celu kontrolowania przestrzegania wymogów bezpieczeństwa w zakresie stanu technicznego pojazdów, ich wyposażenia i ładunku oraz w zakresie środków zapobiegawczych.

Procedury w razie wypadku

Procedury dotyczące bezpiecznego mocowania towarów

**RAZEM**

**46 godzin**