

Kodeks etycznego postępowania pracowników Pomorskiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gdańsku

Kodeks etycznego postępowania pracowników Pomorskiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gdańsku, zwany dalej „Kodeksem etycznego postępowania”, zawiera zasady i wartości etyczne, których powinni przestrzegać pracownicy PORD w Gdańsku w związku z wykonywaniem zadań służbowych.

§ 1

Zasady ogólne

1. Kodeks etycznego postępowania określa standardy postępowania, którymi kierują się pracownicy podczas wykonywania codziennych obowiązków służbowych.
2. Pracownicy PORD w Gdańsku składają oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem etycznego postępowania i postępowaniu zgodnie z nim, które dołącza się do akt pracowniczych.
3. Pracownicy PORD w Gdańsku pamiętają, że swoim postępowaniem dają świadectwo o PORD w Gdańsku oraz współtworzą jego wewnętrzny i zewnętrzny wizerunek.

§ 2

Odpowiedzialność za naruszenie norm kodeksu

1. Obowiązkiem każdego Pracownika jest reagowanie na wszelkie przejawy naruszenia lub zagrożenia naruszenia postanowień niniejszego Kodeksu i informowanie o nich bezpośredniego przełożonego.
2. Osoby zajmujące stanowiska kierownicze w PORD w Gdańsku obowiązane są do wnikliwego i wszechstronnego rozpatrywania każdej informacji o naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia norm etycznych zawartych w Kodeksie przez pracowników podległych im służbowo.
3. W przypadku naruszenia norm etycznych, nienoszącego znamion naruszenia prawa powszechnie obowiązującego, bezpośredni przełożony, po powzięciu informacji o naruszeniu, przeprowadza z pracownikiem rozmowę, w której wskazuje zakres nieprawidłowych zachowań oraz wyraża dezaprobatę dla takich zachowań. W przypadku powtórzenia się podobnych zachowań okoliczność ta powinna zostać uwzględniona przy ocenie pracownika.
4. W przypadku naruszenia norm etycznych, noszącego znamiona naruszenia prawa powszechnie obowiązującego, bezpośredni przełożony osoby, która tego naruszenia dokonała, ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Dyrektora PORD w Gdańsku, który przekazuje pozyskane informacje do Komisji Etyki celem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.
5. W przypadku naruszenia norm etycznych, będącego jednocześnie naruszeniem powszechnie obowiązującego prawa:
 - 1) Pracodawca podejmuje czynności określone w art. 109–113 Kodeksu pracy, jeżeli nieetyczne zachowanie wypełnia przesłanki określone w art. 108 Kodeksu pracy;
 - 2) Pracodawca zawiadamia właściwe organy, jeżeli nieetyczne zachowanie wypełnia znamiona przestępstwa lub wykroczenia określone w przepisach prawa.

§ 3

Zasady wyznaczające standardy postępowania pracowników PORD w Gdańsku

1. Zasada praworządności

oznacza, że pracownik:

- a) wykonuje obowiązki służbowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi PORD w Gdańsku
- b) w relacjach z klientami i współpracownikami zachowuje się zgodnie z zasadami współżycia społecznego i z poszanowaniem prawa

2. Zasada rzetelności

oznacza, że pracownik:

- a) wykonuje obowiązki służbowe sumiennie, wykorzystując posiadaną wiedzę i umiejętności
- b) informacje uzyskane podczas prowadzonych czynności wykorzystuje wyłącznie do celów służbowych
- c) podczas wykonywania obowiązków służbowych nie kieruje się emocjami, jest gotów do przyjęcia krytyki i poprawienia swoich błędów
- d) polecenia służbowe wykonuje w sposób gwarantujący poszanowanie prawa oraz ograniczający możliwość popełnienia pomyłki

3. Zasada bezstronności i bezinteresowności

oznacza, że pracownik:

- a) w przypadku wystąpienia konfliktu interesu w sprawach prywatnych i służbowych *niezwłocznie informuje o tym bezpośredniego przełożonego z jednoczesnym wstrzymaniem się, jeżeli okoliczności na to pozwalają, od wykonania czynności zawodowych do czasu podjęcia decyzji (rozstrzygnięcia sprawy) przez przełożonego*
- b) w związku z powierzonymi obowiązkami służbowymi nie przyjmuje żadnych korzyści materialnych ani osobistych

4. Zasada odpowiedzialności

oznacza, że pracownik:

- a) podejmuje decyzje samodzielnie, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz regulacje wewnętrzne PORD w Gdańsku oraz bierze odpowiedzialność za swoje postępowanie
- b) relacje służbowe opiera na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, pomocy oraz dzieleniu się wiedzą i doświadczeniem
- c) zachowuje się godnie w miejscu pracy i poza nim, gdy reprezentuje PORD w Gdańsku
- d) postępuje tak, aby wzmocnić autorytet i wiarygodność PORD w Gdańsku

5. Zasada profesjonalizmu

oznacza, że pracownik:

- a) dba o podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych oraz o znajomość aktów prawnych obowiązujących w PORD w Gdańsku
- b) swoje umiejętności i doświadczenie zawodowe wykorzystuje mając na uwadze dobro współpracowników i zadowolenie klientów

6. Zasada niedyskryminowania

oznacza, że pracownik:

- a) podczas wykonywania obowiązków służbowych równo traktuje wszystkich klientów i współpracowników, bez uprzedzeń ze względu na kolor skóry, płeć, wiek, stan cywilny, pochodzenie etniczne, język, religię, orientację seksualną, niepełnosprawność, postawę, reputację lub pozycję społeczną
- b) podczas wykonywania obowiązków służbowych nie przyjmuje żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa, znajomości, pracy lub przynależności
- c) w przypadku różnic w traktowaniu pracownik zapewnia, aby to nierówne traktowanie było usprawiedliwione obiektywnymi właściwościami danej sprawy

Gdańsk, dnia 27 stycznia 2020 r.

DYREKTOR
Roman Nowak