

REGULAMIN WYNAJĘCIA PLACU MANEWROWEGO PORD
W GDAŃSKU W CELU PRZEPROWADZENIA JAZDY PRÓBNEJ

Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w Gdańsku (PORD), mając na uwadze konieczność ciągłego podnoszenia standardu obsługi swoich klientów oraz wychodząc naprzeciw oczekiwaniom osób zdających egzamin państwowy w Ośrodku, oferuje dla swoich klientów rodzaj usługi - możliwość odbycia (odpłatnie) jazdy próbnej po placu manewrowym PORD, Jednostka Gdańsk przy ul. Równej 19/21 (wszystkie kategorie prawa jazdy), Oddział Gdynia przy ul. Opata Hackiego 10A (tylko kategorie A1,A2,AM,A,B1,B) oraz Oddział Chojnice przy ul. Gdańskiej 110e (tylko kategorie A1,A2,AM,A,B1,B) w dalszej treści Regulaminu zwana również usługą, według niżej określonych zasad:

I. ZASADY OGÓLNE.

1. Zakupu usługi dokonuje się pod adresem internetowym www.pord.asysto.pl. Usługodawcą wskazanej powyżej usługi jest przez Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku (80-067) przy ul. Równej 19/21, NIP 584-22-64-707, adres poczty elektronicznej pord@pord.pl, numer telefonu kontaktowego 58 300 15 26.
2. Jako Usługobiorcę rozumie się osobę fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osobę fizyczną posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych; (2) osobę prawną; albo (3) jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną; - korzystając lub zamierzając korzystać z Usługi jazdy próbnej, a także która zamierza zawrzeć umowę świadczenia Usługi z Usługodawcą.
3. Niniejszy Regulamin skierowany jest zarówno do konsumentów, jak i do przedsiębiorców, z zastrzeżeniem postanowień skierowanych wyraźnie jedynie do konsumentów albo do przedsiębiorców. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie mają na celu wyłączać ani ograniczać jakichkolwiek praw konsumentów przysługujących im na mocy bezwzględnie wiążących przepisów prawa. W przypadku ewentualnej niezgodności postanowień niniejszego Regulaminu z powyższymi przepisami, pierwszeństwo mają te przepisy i należy je stosować
4. Przed zakupem usługi za pośrednictwem strony internetowej pord.asysto.pl, Usługobiorca zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
5. Podane na stronie internetowej pord.asysto.pl ceny są **cenami brutto**.
6. Usługa świadczona przez Usługodawcę obejmuje jazdy próbne dla Usługobiorców, którzy chcą skorzystać z wynajęcia placu manewrowego w celu przeprowadzenia jazdy próbnej w obecności instruktora nauki jazdy (zwanych w dalszej treści Regulaminu Najemcą).
6. Usługa obejmuje 25 - minutową jazdę próbną po placu manewrowym, przy użyciu własnego lub będącego w dyspozycji Najemcy pojazdu wyposażonego zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz *zakresu* ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz.U. 2016 r., poz. 2022 z późn. zm.) w obecności instruktora nauki jazdy.
7. Jazdy próbne mogą się odbywać wyłącznie w określonych przez PORD dniach i godzinach. Czas jazdy próbnej wynosi 25 minut i odbywa się w blokach czasowych co 30 minut. Podczas jazdy próbnej, na placu manewrowym, poza upoważnionymi pracownikami PORD, przebywać może wyłącznie instruktor nauki jazdy oraz Najemca.
8. Opłata za usługę wynosi 45,00 zł za 25 minut jazdy próbnej. PORD może odmówić wykonania usługi, gdy Najemca nie spełni wymagań określonych dla przystąpienia do jazdy próbnej, opisanych w ustępie 16 niniejszego Regulaminu – w takim przypadku opłata za usługę nie jest zwracana.
9. Najemca, który z przyczyn losowych nie stawił się na jazdę próbną i nie odstąpił od Umowy w terminie, o którym mowa w punkcie II ust. 1 Regulaminu, ma prawo do złożenia „Wniosku o zwolnienie z opłaty za egzamin/jazdę próbną z przyczyn losowych”, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający wystąpienie sytuacji losowej np. zwolnienie lub zaświadczenie lekarskie, wystąpienie zdarzeń uniemożliwiających zgłoszenie się na jazdę próbną.
10. Zapisy na jazdy próbne są prowadzone według kolejności zgłoszeń przez:
 - 1) Biuro Obsługi Egzaminów Jednostka Gdańsk przy ul. Równej 19/21;
 - 2) Biuro Obsługi Egzaminów Oddział Gdynia przy ul. Opata Hackiego 10A;

- 3) Biuro Obsługi Egzaminów Oddział Chojnice przy ul. Gdańskiej 110e;
 - 4) Aplikację internetową dostępną na stronie PORD www.pord.asysto.pl.
11. Rezerwacji można dokonywać najpóźniej do godziny 14:00 dnia poprzedzającego pierwszy dostępny termin jazdy próbnej na daną kategorię.
12. PORD poza upoważnionymi pracownikami PORD nie dopuszcza możliwości uczestniczenia w jeździe próbnej oraz przebywania na placu manewrowym PORD innych osób, aniżeli Najemca oraz wskazany przez Najemcę instruktor nauki jazdy.
13. Najemca jest zobowiązany do korzystania z placu manewrowego PORD z zachowaniem zasad ostrożności oraz zgodnie z wydawanymi ustnie zarządzeniami porządkowymi pracowników PORD nadzorujących jazdy próbne.
14. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoje działanie lub zaniechanie podczas przeprowadzania jazd próbnych po placu manewrowym PORD.
15. Warunkiem dokonania zapisu na jazdę próbną w PORD jest:
- 1) w przypadku zapisu w Biurach Obsługi:
 - a) dokonanie opłaty- na konto nr: 39150010251210200275660000 (możliwe jest dokonanie wpłaty w Agencji Bankowej mieszczącej się w PORD) za jazdę próbną i przedstawienie potwierdzenia dokonania zapłaty oraz podanie danych osobowych Najemcy (imię i nazwisko, PESEL);
 - b) wskazanie przez Najemcę danych instruktora (imię i nazwisko, numer ewidencyjny instruktora), który będzie uczestniczył, w jeździe próbnej;
 - c) wskazanie nr rejestracyjnego pojazdu, który będzie wykorzystywany do jazdy próbnej,
 - d) przedłożenie zaświadczenia z ośrodka szkolenia kierowców lub od instruktora nauki jazdy o zagwarantowaniu obecności instruktora nauki jazdy w czasie wykonywania jazdy próbnej na placu manewrowym PORD (dotyczy osób, które nie złożyły dokumentów na egzamin państwowy w PORD dotyczących kategorii, na którą chcą odbyć jazdę próbną/osób, które zapisane są na egzamin na podstawie skierowania z Urzędu).
 - 2) w przypadku zapisu on - line:
 - a) wybranie usługi zgodnie z lokalizacją,
 - b) wybranie terminu usługi (data i godzina wg dostępności w aplikacji),
 - c) wskazanie danych Najemcy (imię i nazwisko, PESEL),
 - d) wskazanie danych instruktora nauki jazdy (imię i nazwisko, numer ewidencyjny instruktora),
 - e) wskazanie nr rejestracyjnego pojazdu, który będzie wykorzystywany do jazdy próbnej,
 - f) wskazanie danych kontaktowych Najemcy (nr telefonu; e-mail) w celu otrzymywania powiadomień,
 - g) zaakceptowanie regulaminów i polityki prywatności, potwierdzenie zapoznania się z „Pouczeniem o odstąpieniu od umowy”,
 - h) dokonanie płatności on - line,
 - i) przesłanie po dokonaniu rezerwacji terminu, na adres jazdyprobnegd@pord.pl (usługa w Gdańsku), jazdyprobnegy@pord.pl (usługa w Gdyni), jazdyprobnegch@pord.pl (usługa w Chojnicach) zaświadczenia z ośrodka szkolenia kierowców lub od instruktora nauki jazdy o zagwarantowaniu obecności instruktora nauki jazdy w czasie wykonywania jazdy próbnej na placu manewrowym PORD (dotyczy osób, które nie złożyły dokumentów na egzamin państwowy w PORD dotyczących kategorii, na którą chcą odbyć jazdę próbną/osób, które zapisane są na egzamin na podstawie skierowania z Urzędu).
 - j) do zawarcia Umowy świadczenia usługi dochodzi z chwilą otrzymania przez Najemcę potwierdzenia rezerwacji terminu.
 - k) utrwalenie, zabezpieczenie, udostępnienie oraz potwierdzenie Najemcy istotnych postanowień Umowy świadczenia usługi następuje poprzez przesłanie ich Najemcy na podany adres e-mail.
 - l) umowa o świadczenie usług zawierana jest w języku polskim, o treści zgodnej z Regulaminem.
 - m) Zwrot wpłaty za usługę przysługuje wyłącznie Najemcy będącemu Konsumentem, jeśli Umowa świadczenia

usług została zawarta na odległość, w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.

16. Warunkiem przystąpienia do jazdy próbnej jest:

- 1) wyznaczenie terminu jazdy próbnej,
- 2) obecność uprawnionego instruktora w pojeździe wykorzystywanym do jazdy próbnej, zgodnie ze zgłoszeniem,
- 3) okazanie przez instruktora nauki jazdy — legitymacji instruktora,
- 4) brak istnienia przeciwwskazań do skorzystania przez Najemcę z usługi jazdy próbnej, tj. nie znajdowanie się przez Najemcę pod wpływem alkoholu, narkotyków, leków lub innych środków mogących powodować zaburzenia świadomości lub zachowania utrudniające kierowanie pojazdem,
- 5) podstawienie własnego lub będącego w dyspozycji Najemcy pojazdu do jazdy próbnej.

17. Podstawienie własnego lub będącego w dyspozycji Najemcy pojazdu do jazdy próbnej powinno nastąpić najpóźniej na 10 minut przed wyznaczoną godziną i terminem jazdy próbnej, w celu weryfikacji danych podanych w rezerwacji. W przypadku podstawienia pojazdu w terminie późniejszym niż wskazany, powyższe może skutkować skróceniem czasu korzystania z usługi jazdy próbnej przez Najemcę, odpowiednio do czasu opóźnienia związanego z podstawieniem auta.

18. Najemca przed rozpoczęciem korzystania z Usługi jazdy próbnej, na żądanie pracownika PORD, powinien okazać potwierdzenie dokonanej rezerwacji terminu usługi wydane przez Biuro Obsługi lub wydrukowanego/skanowanego z aplikacji on - line.

II. ODSTĄPIENIE OD UMOWY ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ Z NAJEMCĄ BĘDĄCYM KONSUMENTEM

1. Zgodnie z art. 27 w zw. z art. 28 ust. 2 Ustawy o Prawach Konsumenta, Najemcy będącemu Konsumentem, który zawarł z PORD Umowę świadczenia usług na odległość, przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy zawartej na odległość (tj. za pośrednictwem strony www.pord.asysto.pl) bez podawania przyczyny, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu na jeden z dwóch podanych poniżej adresów:
 - a) Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku (80-067) przy ul. Równiej 19/21
 - b) poczty elektronicznej: jazdyprobnegd@pord.pl (usługa w Gdańsku), jazdyprobnegy@pord.pl (usługa w Gdyni), jazdyprobnegch@pord.pl (usługa w Chojnicach).
3. W celu skorzystania z prawa do odstąpienia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Najemca będący Konsumentem może skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia od Umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, lub poprzez złożenie jakiegokolwiek innego jednoznacznego oświadczenia, w którym poinformuje on PORD o swojej decyzji o odstąpieniu od Umowy.
4. Zwrot wszystkich otrzymanych od Najemcy będącego Konsumentem płatności zostanie dokonany niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia odstąpienia od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.
5. Zwrot płatności dokonany zostanie przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte przez Najemcę będącego Konsumentem w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodzi się on na inne rozwiązanie, a nie wiąże się to z żadnymi kosztami dla Najemcy będącego Konsumentem.
6. Prawo do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, zgodnie z art. 38 pkt 1 Ustawy o Prawach Konsumenta, nie przysługuje Najemcy będącemu Konsumentem w wypadku umów o świadczenie usług, jeżeli PORD wykonał w pełni Usługę za wyraźną zgodą Najemcy, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia usługi przez PORD, utraci prawo do odstąpienia od Umowy.

III. REKLAMACJE

1. W przypadku, gdy zdaniem Najemcy będącego Konsumentem sposób realizacji usług nie jest zgodny z Umową, ma on prawo do złożenia reklamacji w terminie 7 dni od dnia skorzystania z Usług lub dnia, w którym Usługi miały zostać świadczone zgodnie z Umową.
2. Reklamację można składać na jeden z dwóch podanych poniżej adresów:
 - a) Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku (80-067) przy ul. Równiej 19/21
 - b) poczty elektronicznej: jazdyprobnegd@pord.pl (usługa w Gdańsku), jazdyprobnegy@pord.pl (usługa w Gdyni), jazdyprobnegch@pord.pl (usługa w Chojnicach).
3. W celu usprawnienia procedury rozpatrywania reklamacji, reklamacja powinna m.in. wskazywać:
 - a) imię i nazwisko Najemcy;
 - b) wskazanie, której Usługi dotyczy reklamacja;

- c) opis zastrzeżeń dotyczących Usługi;
- d) datę rezerwacji terminu Usługi;
- 4. Reklamacje będą rozpoznawane w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji i w tym terminie Najemca będący Konsumentem otrzyma odpowiedź na złożoną przez niego reklamację w formie pisemnej lub na podany adres e-mail.
- 5. Zgodnie z art. 32 Ustawy o Pozasądowym Rozwiązywaniu Sporów Konsumenckich PORD wskazuje, że w przypadku gdy w następstwie złożonej reklamacji przez Najemcę będącego Konsumentem spór nie został rozwiązany, PORD przekaze Najemcy będącemu Konsumentem na papierze lub innym trwałym nośniku oświadczenie o:
 - a) zamiarze wystąpienia z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich albo zgodzie na udział w takim postępowaniu albo;
 - b) odmowie wzięcia udziału w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.Jednocześnie, jeżeli PORD nie złoży żadnego oświadczenia, uznaje się, że wyraża zgodę na udział w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.
- 6. PORD informuje, że Najemcy będącemu Konsumentem przysługuje prawo skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń m.in.:
 - a) poprzez działania mediacyjne wojewódzkich inspektoratów inspekcji handlowej;
 - b) przed stałymi polubownymi sądami konsumenckimi przy wojewódzkich inspektoratach handlowych;
 - c) przez podmioty uprawnione do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, wpisane do rejestru prowadzonego przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

IV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest PORD.
2. Administrator gwarantuje poufność wszelkich przekazanych mu danych osobowych.
3. Administrator nie udostępnia przekazanych mu danych jakimkolwiek podmiotom trzecim, ale może powierzać ich przetwarzanie, w szczególności w celu ich przechowywania na serwerze oraz realizacji Usługi.
4. Dane osobowe są gromadzone z należytą starannością i odpowiednio chronione przed dostępem do nich przez osoby do tego nieupoważnione.
5. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystywania plików cookies i innych technologii znajduje się w polityce prywatności dostępnej pod adresem www.pord.pl

V. PRZERWY TECHNICZNE I AWARIE

1. Usługodawca dokłada wszelkich starań, aby zapewnić prawidłowe i nieprzerwane funkcjonowanie strony internetowej www.pord.asysto.pl.
2. Usługodawca ma prawo dokonywać czasowych przerw technicznych w szczególności w celu przeprowadzania prac konserwacyjnych, uaktualnień, a także minimalizowania potencjalnego ryzyka wystąpienia awarii lub błędów technicznych.
3. W każdym przypadku Usługodawca dokłada wszelkich starań, aby w jak największym stopniu ograniczyć negatywne skutki zaistniałych problemów technicznych oraz aby przerwy techniczne w możliwie najmniejszym stopniu ograniczały dostęp Usługobiorców do strony internetowej www.pord.asysto.pl.
4. Przez awarię techniczną rozumie się sytuację, w której wszyscy lub przeważająca większość Usługobiorców utraciła możliwość korzystania ze strony internetowej www.pord.asysto.pl, a w szczególności utraciła możliwość zakupu Usługi świadczonej przez PORD.
5. Przez błąd techniczny rozumie się każdy problem techniczny dotyczący funkcjonowania strony internetowej www.pord.asysto.pl, nie będący awarią techniczną w rozumieniu ustępu 4. powyżej.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Unieważnienie jednego punktu z Regulaminu nie wyłącza przestrzegania pozostałych.
2. Wszelkie sprawy nieujęte w Regulaminie rozpatruje Dyrektor Pomorskiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gdańsku na pisemny wniosek osoby zainteresowanej.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 01.05.2021