

(prosimy o czytelne i prawidłowe wypełnienie karty)

Imię/imiona																					
Nazwisko																					
PESEL	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				
(wypełnić – jeżeli osoba nie posiada nr PESEL) Data urodzenia oraz seria, nr i nazwa dokumentu tożsamości oraz nazwa państwa, które wydało ten dokument																					
INSTYTUCJA																					

.....
 (data i czytelny podpis osoby zgłaszającej się na kurs)

Oświadczam, że: **wyrażam zgodę**, **nie wyrażam zgody** (*właścive zaznaczyć x*)
 na przetwarzanie moich danych osobowych (nr telefonu, e-mail) przez Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w Gdańsku, ul. Równa 19/21, 80 – 067 Gdańsk, jako administratora w celach kontaktowych.

nr telefonu:.....

e – mail:

Oświadczam, że zapoznałam/em* się z Regulaminem wewnętrznym szkolenia kierowanie ruchem drogowym i przyjmuję do stosowania warunki w nim określone.

Oświadczam, że podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

Oświadczam, że zapoznałem(-am)* się z treścią klauzuli informacyjnej.

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik:

- Dowód uiszczenia opłaty w wysokości zł na konto:**
Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w Gdańsku,
ul. Równa 19/21, 80 – 067 Gdańsk
 39 1500 1025 1210 2002 7566 0000 lub
 28 1020 1811 0000 0002 0098 1126

* *niepotrzebne skreślić*

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

Administrator

Administratorem Pani/Pana danych jest Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Równa 19/21, 80 – 067 Gdańsk, zwany dalej „PORD”. Z administratorem można się kontaktować poprzez adres email: pord@pord.pl lub tradycyjnie w formie pisemnej na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych

W sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym przez Dyrektora PORD inspektorem ochrony danych pod adresem:

- korespondencyjnym Ośrodka,
- e – mail: iod@pord.pl

Cel i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- ✓ uczestniczenia w szkoleniu okresowym dla kierowców wykonujących przewóz drogowy, na podstawie:
 - art. 6 ust.1 lit. c RODO, tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na mocy niżej wymienionych aktów prawnych:
 - Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2017.1260 z późn. zm),
 - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010 r. w sprawie kierowania ruchem drogowym (Dz.U.2016.143 z późn. zm),
- ✓ wystawienia faktury lub rachunku na podstawie:
 - art. 6 ust.1 lit. c RODO, tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na mocy niżej wymienionych aktów prawnych:
 - Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz.U.2018. 395 z późn. zm.),
- ✓ przechowywania dokumentacji, na podstawie:
 - art. 6 ust.1 lit. c RODO, tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na mocy niżej wymienionych aktów prawnych:
 - Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz.U.2018.2017 z późn. zm.),
 - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010 r. w sprawie kierowania ruchem drogowym (Dz.U.2016.143 z późn. zm),
- ✓ kontaktu telefonicznego lub drogą elektroniczną (e-mail), na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit a) RODO, tj. na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Udostępnienie danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być udostępniane:

- upoważnionym pracownikom PORD,
- upoważnionym pracownikom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (w przypadku kontroli),
- podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa (Policja, Prokuratura, Sąd, Urząd Skarbowy itp.),
- podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, na podstawie umowy powierzenia (IT - serwis systemów komputerowych),

Odbiorcy danych osobowych lub kategoria odbiorców

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- firma świadcząca usługi w zakresie niszczenia dokumentów itp.

Informacje o przekazywaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez czas określony przepisami prawa:

- ✓ wskazany w przepisach prawa:
 - ewidencja wydanych zaświadczeń – 10 lat, licząc od dnia dokonania w nim ostatniego wpisu,
 - faktura lub rachunek – 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego w którym zostały sporządzone.

Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo żądania:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- usunięcia danych osobowych.

Posiada Pani/Pan prawo:

- cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych

- Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ww. aktami normatywnymi **jest obligatoryjne.**
- Podanie danych osobowych w zakresie szerszym niż wynikający z przepisów prawa jest dobrowolne i może nastąpić na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. w oparciu o pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO:

Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.