



WNIOSEK
o skrócenie terminu, wyznaczonego ustawowo, na
poinformowanie Pomorskiego Ośrodka Ruchu
Drogowego w Gdańsku o nieprzystąpieniu do egzaminu
z przyczyn losowych

Formularz	P1-PR1-F22
Wersja	1.7
Data wydania	2022-01-01

DANE WNIOSKODAWCY

IMIĘ:

NAZWISKO:

NUMER PESEL:

TELEFON

ADRES EMAIL

Dyrektor
Pomorskiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gdańsku

Zwracam się z prośbą o skrócenie terminu wyznaczonego ustawowo (2 dni robocze przed datą egzaminu), na poinformowanie Pomorskiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gdańsku o nieprzystąpieniu do egzaminu z przyczyn losowych.

Data i godz. wyznaczonego terminu egzaminu

Prośbę swą motywuję następującą sytuacją losową:

.....
.....
.....
.....

należy uprawdopodobnić zaistniałą sytuację losową – kserokopia dokumentów, brak udokumentowania skutkuje wydaniem decyzji negatywnej.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Pouczenie

1. Wobec pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawiadomienie dokonywane jest telefonicznie pod numerem telefonu wskazanym w niniejszym wniosku lub e-mail.
2. Wobec negatywnego rozpatrzenia wniosku odpowiedź wysyłana jest e-mailem.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w Gdańsku, ul. Równa 19/21, 80-067 Gdańsk. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: pord@pord.pl bądź pisząc na adres korespondencyjny Ośrodka. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (działanie realizowane w interesie publicznych), art. 9 ust 2 lit. c) przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby. **Dane, które będą zbędne zwłaszcza dotyczące osób trzecich (nadmiarowe) będą usuwane** po zakończeniu czasu na odwołanie.

W pozostałym zakresie: szczegółowe informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku ze złożonym wnioskiem o skrócenie terminu, wyznaczonego ustawowo, na poinformowanie PORD o nieprzystąpieniu do egzaminu z przyczyn losowych, dostępne są na stronie www.pord.pl (zakładka „ochrona danych osobowych”) oraz w sekretariacie Ośrodka.

Odpowiedzialność za nadzór i przechowywanie, miejsce oraz czas przechowywania zostały określone w Procedurze nadzoru nad udokumentowaną informacją.