

2022 - 11 - 03

Lp. z. 4708/2022

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa i adres kontrolowanego, podmiotu prowadzącego kurs w zakresie przewozu towarów niebezpiecznych:

Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w Gdańsku
Ul. Równa 19/21, 80-067 Gdańsk

2. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe osób przeprowadzających kontrolę oraz nr i data upoważnienia do kontroli:

DO-ZO.087.459.2022 29.09.2022r.
DO-ZO.087.458.2022 29.09.2022r.

3. Podstawa prawna:

Art. 54 ust. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2021, poz. 756t.j.),
art. 45 i 46 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021, poz. 162).
Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 29 maja 2012 r. (Dz.u.2021.2150 t.j.) w sprawie prowadzenia kursów z zakresu przewozu towarów niebezpiecznych
Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 lutego 2012 r. (Dz.u.2022.356 t.j.) w sprawie egzaminów dla kierowców przewożących towary niebezpieczne

4. Zakres kontroli:

Przeprowadzenie czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania zasad i trybu wykonywania działalności określonej przepisami ww. ustaw oraz Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie prowadzenia kursów i egzaminów z zakresu przewozu towarów niebezpiecznych w odniesieniu do jednostki wpisanej przez Marszałka Województwa Pomorskiego do rejestru podmiotów prowadzących kursy z zakresu przewozu towarów niebezpiecznych (warunki lokalowe, wyposażenie, materiały dydaktyczne, stosowanie dokumentacji oraz zgodność działania jednostki z obowiązującymi przepisami), zgodnie z obowiązującymi w Departamencie Infrastruktury wewnętrznymi procedurami ADR,

5. Data kontroli:

Data rozpoczęcia kontroli: 07.10.2022r.

Data zakończenia kontroli: 07.10.2022r.

6. Imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób składających oświadczenia oraz udzielających informacji i wyjaśnień w trakcie przeprowadzania kontroli:

1. Kierownik Wydziału Działalności Poza egzaminacyjnej

7. Opis jednostki organizacyjnej – na podstawie przedłożonych dokumentów stanowi Zał. nr. 1

8. Opis wykonanych czynności kontrolnych oraz ustaleń faktycznych: Zał. nr 2

9. Opis stwierdzonych nieprawidłowości oraz ich zakres:

Liczba stwierdzonych naruszeń: | 0 |

10. Do protokołu kontroli kontrolowany: wnosi zastrzeżenia/nie wnosi zastrzeżeń.

11. Przedsiębiorca/kierownik jednostki kontrolowanej lub osoba posiadająca jego upoważnienie może odmówić podpisania protokołu składając pisemne wyjaśnienie tej odmowy:

12. Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden po przeczytaniu i podpisaniu przekazano kontrolowanemu.

13.

Gdańsk
(miejsowość)

07.10.2022r.

(data)

14.

(podpis kontrolowanego)

(podpisy kontrolujących)

Zař. nr. 1

PORD Gdańsk

Opis jednostki organizacyjnej:	
Jednostka działa na podstawie wpisu do rejestru podmiotów prowadzących szkolenia z zakresu przewozu towarów niebezpiecznych, prowadzonego przez Marszałka Województwa Pomorskiego	wpis do rejestru
Jednostka posiada nadany numer NIP:	584 226 42 02
Podmiot posiada warunki lokalowe i wyposażenie dydaktyczne gwarantujące przeprowadzenie kursu zgodnie z jego programem	tak.
Wykładowca posiada świadectwo Doradcy lub posiada wyższe wykształcenie i co najmniej 5 letnią praktykę zawodową	tak zalic. nr. 2491/2020
Posiada możliwość przeprowadzenia ćwiczeń praktycznych objętą tematyką kursu, prowadzi kursy w oparciu o ramowy program o którym mowa w art..58 pkt.4 w/w ustawy	tak
W stosunku do podmiotu nie wszczęto postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego	nie wszczęto
Podmiot nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo karne skarbowe, przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów	nie był

Zař. nr. 2

PO RD Gdańsk

Opis wykonanych czynności kontrolnych oraz ustaleń faktycznych

Nr.kursu:

Kursy: 1 ÷ 18 / 2021 r.

Kursy: 1 ÷ 10 / 2022 r.

Zawiadomienie na 10 dni przed rozpoczęciem kursu o terminie, czasie i miejscu kursu oraz

harmonogramu zajęć

tak

lista uczestników kursu albo informacja o odwołaniu

tak.

wydanie uczestnikowi kursu zaświadczenia o jego ukończeniu w terminie 5 dni od jego ukończenia

tak

prawidłowość przechowywania dokumentacji dotyczącej prowadzonych kursów

prawidłowo przechowywane

zaplecze sanitarne

jest

posiada zbiór przepisów w zakresie przewoźu towarów niebezpiecznych oraz materiały dydaktyczne i pomoce naukowe, właściwe do rodzaju prowadzonego kursu

posiada

sala ma powierzchnię nie mniejszą niż 25m²

tak

jest wyposażona w stołki i miejsca siedzące dla każdej osoby biorącej udział w kursie, jest oświetlona, przewietrzana i posiada ogrzewanie, jest odizolowana od innych pomieszczeń

tak.

Prowadzący kurs przechowuje prowadzoną dokumentację dotyczącą zajęć teoretycznych i praktycznych obejmującą dziennik zajęć poszczególnych kursów

prawidłowo prowadzone
dzienniki zajęć odbyły się.
kursów.