

## **Procedura Pomorskiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gdańsku w sprawie ustanowienia standardów ochrony małoletnich.**

Mając na uwadze przepisy ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz statut Pomorskiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Gdańsku i prowadzoną działalność oświatową, zarządza się co następuje:

### **§ 1**

Mając na uwadze obowiązek wynikający z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich przyjmuje się do stosowania Standardy Ochrony Małoletnich, o treści jak w niniejszym dokumencie (dalej jako „Procedura” lub „Standardy”).

### **§ 2**

1. Wdrożenie Procedury wykonuje Dyrektor w porozumieniu z Radcą Prawnym/Adwokatem, w szczególności poprzez opisanie każdej interwencji lub zgłoszonego zdarzenia związanego z krzywdzeniem małoletniego na terenie Ośrodka lub w związku z działalnością Ośrodka.
2. Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w Gdańsku (dalej jako PORD) prowadzi swoją działalność statutową z poszanowaniem praw małoletnich, którzy z uwagi na swój wiek, stan emocjonalny i psychiczny, są szczególnie narażeni na krzywdzenie.
3. Pracownik PORD traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie.
4. PORD znając prawny i społeczny obowiązek zawiadamiania organów ścigania o każdym przypadku krzywdzenia, podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zobowiązuje się podejmować wszelkie niezbędne kroki w celu wypełniania powyższego obowiązku.

### **§ 3**

Na potrzeby niniejszej Procedury poniżej wymienionym terminom nadano następujące znaczenie:

1. opiekun małoletniego – przedstawiciel ustawowy małoletniego: rodzic albo opiekun; rodzic zastępczy; opiekun faktyczny;
2. krzywdzenie małoletniego – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, lub zagrożenie dobra małoletniego;
3. przestępstwo na szkodę małoletniego – katalog czynów zabronionych, przewidzianych w kodeksie karnym, które mogą być popełnione na szkodę małoletniego;
4. pracownik – osoba zatrudniona na umowę o pracę lub świadcząca pracę/usługi na podstawie innej umowy, a także stażysta, praktykant, wolontariusz itp.;
5. pracodawca – Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w Gdańsku.

#### § 4

1. Pracownik powinien zapobiegać, a w przypadku zaistnienia reagować na każde formy krzywdzenia małoletniego.

2. Wyróżnia się następujące, podstawowe formy krzywdzenia:

a) przemoc fizyczna wobec małoletniego – jednorazowe bądź powtarzające się działanie, bądź zaniechanie wskutek którego małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest na nią potencjalnie zagrożony;

b) przemoc psychiczna wobec małoletniego – powstała w wyniku działania lub zaniechania długotrwała, нефizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim, a osobą odpowiedzialną za małoletniego lub osobą, której ufa; do przejawów przemocy psychicznej zalicza się w szczególności: niedostępność lub zaniechanie emocjonalne, relację opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje, niedostrzeganie lub nieuznanie indywidualności małoletniego i jego granic psychicznych, demoralizacja, używanie przemocy w obecności małoletniego;

c) przemoc seksualna wobec małoletniego – angażowanie małoletniego poprzez dorosłego lub innego małoletniego w aktywność seksualną, w sytuacji, gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego (np.: ekshibicjonizm) i gdy do takiego kontaktu dochodzi (np.: dotykane, stosunek seksualny); zgodnie z przepisami Kodeksu Karnego każda czynność seksualna podejmowana z małoletnim przed ukończeniem 15 roku życia jest przestępstwem. Do innej formy wykorzystywania seksualnego małoletnich zalicza się wyzyskiwanie seksualne, które stanowi faktyczne lub usiłowane nadużycie podatności małoletniego na zagrożenia, przy wykorzystaniu przewagi sił lub zaufania – w celu seksualnym, które może także prowadzić do czerpania zysków np. finansowych lub społecznych.

d) zaniechanie wobec małoletniego – niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych lub nierespektowanie podstawowych praw małoletniego np. niedożywienie, ubiór nieadekwatny do pory roku, zaniechanie higieniczne, pozostawianie na dworze bez opieki w godzinach wieczornych i nocnych, nie dbanie o higienę snu i odpoczynku, nie posyłanie do szkoły, brak zapewnienia opieki lekarskiej.

e) przemoc rówieśnicza – dotyczy sytuacji, w której małoletni doświadcza różnych form nękania ze strony rówieśników, zarówno w formie działań bezpośrednich lub z użyciem technologii komunikacyjnych (np.: za pośrednictwem Internetu i telefonów komórkowych), a zaistniałe systematyczne szkodliwe działanie ma na celu wyrządzenie małoletniemu przykrości lub krzywdy; przemoc rówieśnicza obejmuje w szczególności przemoc werbalną (np.: przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie), przemoc relacyjną (np.: wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie, szantaż), przemoc fizyczną (np.: pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie), przemoc materialną (np.: kradzież, niszczenie przedmiotów), cyberprzemoc/przemoc elektroniczną (np.: złośliwe wiadomości w komunikatorach lub serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę), wykorzystanie seksualne – dotykane intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika.

#### § 5

1. Ujawnienie krzywdzenia może nastąpić w następujący sposób:

a) małoletni ujawnił pracownikowi fakt krzywdzenia;

b) pracownik zaobserwował krzywdzenie;

c) małoletni ma na sobie ślady krzywdzenia (np.: zadrapania, zasinienia), a zapytany odpowiada niespójnie i/lub chaotycznie lub/i popada w zakłopotanie bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie.

2. W przypadku określonym w art. 243 Kodeksu Postępowania Karnego – w myśl którego każdy ma prawo ująć osobę na gorącym uczynku przestępstwa lub w pościgu podjętym bezpośrednio po popełnieniu przestępstwa, jeżeli zachodzi obawa ukrycia się tej osoby lub nie można ustalić jej tożsamości, a osobę ujętą należy niezwłocznie oddać w ręce policji można dokonać ujęcia obywatelskiego osoby podejrzewanej - do czasu przybycia policji, osoba zatrzymana pozostaje pod nadzorem pracowników, którzy mogą dokonać takich czynności bez narażenia swojego zdrowia lub życia.

3. W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo małoletniego. O ile to możliwe, należy podjąć próbę wsparcia małoletniego.

4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa skutkującego kontaktem małoletniego z materiałem biologicznym sprawcy (np. ślina, naskórek), należy w miarę możliwości nie dopuścić, aby małoletni mył się oraz jadł/pił do czasu przyjazdu policji.

5. W przypadku stwierdzenia krzywdzenia małoletniego na terenie Ośrodka przez rodzica/opiekuna, inną osobę dorosłą lub innego małoletniego, pracownik będący świadkiem takiego krzywdzenia powinien na nie stanowczo zareagować.

6. Jeżeli zagrożone jest życie lub zdrowie małoletniego, osoba, która powzięła wiadomość na ten temat, powinna niezwłocznie powiadomić policję, dzwoniąc na numer alarmowy 112, podając dane własne, dane małoletniego (o ile to możliwe), miejsce pobytu małoletniego oraz opis okoliczności sprawy oraz powiadomić Dyrektora PORD.

7. Jeżeli pracownik jest świadkiem przemocy fizycznej zastosowanej wobec małoletniego, powinien starać się przerwać krzywdzenie i zareagować.

8. Każdorazowo w przypadku wystąpienia podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi PORD.

9. W przypadku, gdy podejrzenie dotyczy sytuacji występującej poza obszarem oddziaływania PORD i bez związku z jego działalnością, Dyrektor PORD przekazuje stosowną informację policji lub innym upoważnionym organom.

10. Po uzyskaniu informacji, gdy podejrzenie dotyczy sytuacji występującej na obszarze oddziaływania PORD i w związku z jego działalnością, Dyrektor PORD wzywa opiekunów małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa i informuje ich o podejrzeniu lub przekazuje stosowną informację policji lub innym upoważnionym organom.

11. Dyrektor PORD w porozumieniu z Radcą Prawnym/Adwokatem lub wyznaczona przez Dyrektora osoba sporządza opis zdarzenia oraz opracowuje plan pomocy małoletniemu i zapobiegania podobnym zdarzeniom w przyszłości.

12. Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:

a) podjęcia przez PORD działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiednich podmiotów/instytucji,

b) wsparcia, jakie zaoferuje małoletniemu PORD.

Plan pomocy powinien być dostosowany do rozwoju i potrzeb małoletniego, a także ewentualnej niepełnosprawności małoletniego.

13. W bardziej skomplikowanych przypadkach (dotyczących np. wykorzystywania seksualnego lub znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) Dyrektor PORD, po zawiadomieniu policji może powołać zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść specjaliści oraz inni pracownicy mający wiedzę na temat skutków krzywdzenia małoletnich.

14. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu, spełniający wymogi określone w § 5 ust. 12 niniejszych Standardów i na podstawie opisu osoby zgłaszającej oraz uzyskanych przez członków zespołu informacji przygotowuje rozwiązania mające zapobiec podobnym zdarzeniom w przyszłości.

15. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłoszą rodzice/opiekunowie małoletniego, Dyrektor PORD jest zobowiązany zawiadomić policję lub inny upoważniony organ, a także w razie potrzeby powołać zespół interwencyjny. Rodzice/opiekunowie małoletniego zostają zaproszeni na spotkanie wyjaśniające, podczas którego można zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

16. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik do niniejszych Standardów. Kartę tę załącza się do dokumentacji sprawy. Akta sprawy przechowuje się w sposób zgodny z prawem i bezpieczny w szafie chronionej przed dostępem osób nieupoważnionych przez okres wymagany stosownymi przepisami prawa, nie krótszy jednak niż czas niezbędny do zakończenia sprawy i ewentualnego wykorzystania akt przez organy do tego uprawnione.

17. Wszyscy pracownicy PORD i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## § 6

1. PORD w Gdańsku prowadzi edukację swoich pracowników w celu wyposażenia ich w umiejętność rozpoznawania oznak krzywdzenia małoletniego, a także umiejętność odpowiedniego reagowania na sytuacje krzywdzenia.

2. Przewiduje się różne formy edukacji np.: szkolenia zewnętrzne, wewnętrzne, e-learning, materiały edukacyjne dostępne dla pracowników, materiały edukacyjne dostępne bezpłatnie i wypracowane przez inne podmioty

3. Każdy pracownik, przed dopuszczeniem do pracy w zakresie działalności oświatowej z małoletnimi, zapoznaje się z niniejszymi Standardami.

## § 7

Osoby, których rzeczywiste obowiązki będą wiązały się z opieką nad małoletnimi lub prowadzeniem zajęć edukacyjnych dla małoletnich zostaną sprawdzone przez pracodawcę w wymaganych przez przepisy Rejestrach, w tym zwłaszcza Rejestrze Sprawców Seksualnych.

## § 8

1. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników mających kontakt z małoletnimi jest traktowanie małoletniego z szacunkiem i uwzględnianie jego godności i potrzeb.

2. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie.
3. W komunikacji z małoletnim należy zachować cierpliwość i szacunek, słuchać uważnie małoletniego i udzielać mu odpowiedzi odpowiednich do wieku i sytuacji. Komunikując się z małoletnim należy starać się, by twarz pracownika była na poziomie twarzy małoletniego. W przypadku trudności z komunikacją, ze względu na niepełnosprawność, należy w miarę możliwości zapewnić środki lub obecność osoby wspomagające komunikację.
4. Należy zapewnić małoletniego, że w przypadku uczucia zagrożenia, dyskomfortu lub potrzeby uzyskania pomocy, może o tym powiedzieć danemu pracownikowi lub innej wskazanej osobie i uzyskać pomoc.
5. Małoletnich należy traktować jednakowo, bez względu na jakiegokolwiek cechy, w tym ich płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny czy światopogląd.
6. Należy zadbać o bezpieczną przestrzeń wokół małoletniego.
7. Jeśli małoletni jest pozostawiony bez opieki, a sytuacja może wskazywać na zagrożenie jego bezpieczeństwa, należy podjąć działania, aby odnaleźć rodzica/opiekuna.
8. Nie wolno krzyczeć, zawstydzać, upokarzać lub obrażać małoletniego.
9. Nie wolno bić, szturchać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego – wyjątkiem jest sytuacja występowania zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego i konieczność podjęcia działań stosownych działań w tym zakresie.
10. Nie wolno nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych, seksualnych ani składać nieodpowiednich propozycji. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych.
11. Nie wolno utrwałać wizerunku małoletniego w celach prywatnych ani służbowych (nagrywanie, fotografowanie) bez zgody rodziców/opiekunów i zgody samego małoletniego - dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich; wyjątkiem jest sytuacja, kiedy wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.
12. Nie wolno nawiązywać kontaktu z małoletnim poprzez prywatne kanały komunikacji (np. prywatny telefon, e-mail, profile w mediach społecznościowych) ani spotykać się małoletnim poza miejscem pracy.
13. Nie wolno proponować małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji.
14. Jeśli pracownik jest świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub małoletnich, należy o powyższym niezwłocznie poinformować Dyrektora PORD.

## § 9

Niniejsze Standardy co najmniej raz na dwa lata zostają poddane ocenie w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować. Powyższe wykonuje Dyrektor lub upoważniony przez Dyrektora pracownik w porozumieniu z Radcą Prawnym/Adwokatem.

## § 10

PORD nie zapewnia dostępu do Internetu w postaci stanowisk komputerowych ani dostępu do ogólnodostępnej sieci Wi-Fi. Na terenie PORD dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest wyłącznie przy wykorzystaniu posiadanych przez małoletniego możliwości technicznych.

## § 11

Niniejsza Procedura udostępniana jest pracownikom, rodzicom i opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim do zaznajomienia się i stosowania, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogólnodostępnym oraz opublikowanie na stronie internetowej PORD w Gdańsku, nadto udostępniana jest każdorazowo na zgłoszone żądanie danej osoby.

## § 12

Procedura wchodzi w życie z dniem 14.08.2024 rok.

Sporządził:

r. pr. Anna Tessa

Sprawdził:

r. pr. Grzegorz Woźniak

Zatwierdził:

  
DYREKTOR  
Roman Nowak

Załącznik nr 1

do Standardów Ochrony Małoletnich w PORD w Gdańsku

Wzór – karta interwencji

<b>Imię i nazwisko małoletniego</b>		
<b>Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia i data/okres, jeśli są znane)</b>		
<b>Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia</b>		
<b>Opis działań podjętych PORD</b>	<b>Data:</b>	<b>Działanie:</b>
<b>Spotkania z opiekunami dziecka</b>	<b>Data:</b>	<b>Opis spotkania:</b>
<b>Forma podjętej interwencji (wybrać właściwe)</b>	zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	inny rodzaj interwencji:
<b>Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję)</b>	<b>Data:</b>	<b>Działanie:</b>
<b>Wyniki interwencji (jeśli znane są informacje)</b>	<b>Data:</b>	<b>Działanie:</b>